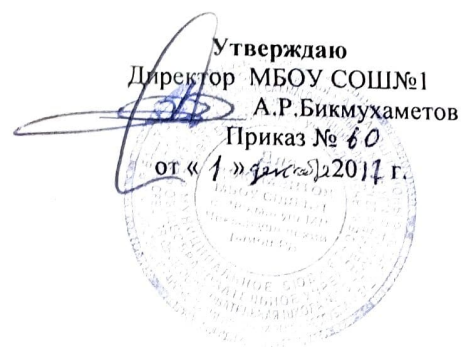


Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «19» ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школ №1 села Чекомагуш муниципального района Чекомагушевский район РБ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем

2.3. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются на уровень начального общего образования и основного общего образования.

Тематическое планирование по классам и предметам составляются и утверждаются каждый год и оформляется как приложение.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования;

- планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;

- основной образовательной программе МБОУ СОШ №1 с.Чекмагуш;

- федеральному перечню учебников;

- Порядку о библиотечном фонде, перечень учебников, учебных пособий, используемых в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 села Чекмагуш муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

3. Структура рабочей программы начального общего образования и основного общего образования по ФГОС:

Титульный лист

1. Пояснительная записка. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

2. Содержание учебного предмета, курса.

Приложение к рабочей программе (оформляется в виде приложения). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Контрольно-измерительные материалы.

Система оценивания контрольных работ.

Рабочая программа и КТП по башкирскому языку и родному(башкирскому) языку оформляется на башкирском языке. Рабочая программа и КТП по иностранным языкам оформляется на русском языке. Грамматический материал по иностранным языкам оформляется на иностранном языке.

3.1. Структурные элементы рабочей программы

3.1.Титульный лист - указывается полное наименование ОУ в соответствии с его уставом;

- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету, курсу;

- наименование предмета учебного плана ОУ, для изучения которого разработана рабочая программа учителя;

- указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования;

- срок реализации данной рабочей программы учителя;

- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы учителя.(Приложение№1)

3.2.Пояснительная записка. Указываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа.

3.3.Планируемые результаты освоения учебного предмета. Указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и основного общего образования

3.4.Содержание учебного курса составляется на основе образовательной программы школы

3.5. Тематическое планирование. С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по учебному предмету. Учитель ежегодно составляет тематическое планирование в двух экземплярах, один из которых прикладывается к рабочей программе по учебному предмету, курсу, а другой находится на руках у учителя. Тематическое планирование является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и

количество часов, отводимое на их изучение, практические, лабораторные самостоятельные и контрольные работы.

В тематическом планировании отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

В тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы

В тематическом планировании предусматривается и сокращение часов за счет уплотнения учебного материала с учетом вычета праздничных дней.

При составлении тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы в тематическом планировании и записи в классном журнале должны совпадать.

(Приложение 2)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения (предметно-цикловой комиссии) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану и основной образовательной программы школы. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой (*приложение 1*).

4.4. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении до 31 августа, сроки согласования с заместителем директора по УВР до 1 сентября, сроки утверждения директором до 5 сентября.

Приложение 1
Образец составления
тематического планирования

Календарно-тематическое планирование уроков по учебнику часов в
неделю.

№п\п	дата		Тема урока, количество часов	Примечание
	По календ	факт		

Контрольно-измерительные материалы.

Система оценивания контрольных работ.

Приложение
к Рабочей программе по русскому
языку, утвержденной директором
МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш
Приказ № от

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 5 а
класса на _____ учебный год**

Составила учитель русского языка и литературы
Давлетова Вероника Викторовна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с.Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

Рассмотрена
на заседании МО
_____/_____/_____/

Согласована
Заместителем директора по
УВР
_____/_____/_____/

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
с. Чекмагуш
_____/_____/_____/

Протокол №

Протокол №1

Приказ №
от « » г.

**Рабочая программа
по русскому языку
для 5 – 9 классов**

Срок реализации: 5 лет

Разработана на заседании ШМО
учителей русского языка и литературы